СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
вул. Паркова, 4, м. Суми, 40007, тел./факс 0(542) 66-36-10, E-mail:sumy.medcol@gmail.com, Код ЄДРПОУ 02011574

НАКАЗ

29.01.2026 **м. Суми** **№** 39

Про створення робочої групи

На підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 року з метою акредитації Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з підготовки до акредитації Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».
2. Затвердити склад робочої групи у кількості 16 осіб:

Голова робочої групи:

- **Симоненко Лариса** – заступник директора з навчальної роботи.

Секретар робочої групи:

- **Блужан Тетяна** – завідувач навчально-методичного кабінету;

Члени робочої групи:

- **Єрмоленко Наталія** – заступник директора з виховної роботи;
- **Білецька Алла** – завідувач навчально-виробничої практики;
- **Баранова Анна**– завідувач відділення;
- **Зайцева Лілія** – завідувач відділення;
- **Пономаренко Тетяна** – методист;
- **Ушакова Наталія** – провідний юрисконсульт;
- **Ковальова Алла** – соціальний педагог;
- **Мироненко Андрій** – викладач, голова ППО співробітників Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»;
- **Ляшенко Людмила** – викладач, голова циклової комісії;
- **Кісільова Марина** – викладач, голова циклової комісії;
- **Попова Тетяна**– викладач, голова циклової комісії;
- **Силка Ольга** – завідувач бібліотеки;
- **Потапов Владислав** – інженер з комп'ютерних систем;
- **Гладка Рімма** – помічник директора з кадрової роботи.

3. Робочій групі:

3.1. Опрацювати та узагальнити інформацію нормативно-правових актів та нормативних документів щодо проведення акредитації закладу фахової передвищої освіти до 04.02.2026.

3.2. Голові робочої групи Симоненко Ларисі та секретарю робочої групи Блужан Тетяні розробити до 04.02.2026 календарний план підготовки до акредитації: визначити завдання, відповідальних осіб та терміни виконання.

3.3. Засідання робочої групи проводити двічі на місяць.

4. За невиконання або порушення термінів виконання календарного плану проведення акредитації встановити дисциплінарну відповідальність для кожного члена робочої групи.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою та покладаю на голову робочої групи, заступника директора з навчальної роботи Ларису Симоненко.

Директор **Юлія РЯБОКОНЬ**

Ознайомлені:

_____ Симоненко Лариса
_____ Блужан Тетяна
_____ Єрмоленко Наталія
_____ Білецька Алла
_____ Баранова Анна
_____ Зайцева Лілія
_____ Пономаренко Тетяна
_____ Ушакова Наталія
_____ Ковальова Алла
_____ Мироненко Андрій
_____ Ляшенко Людмила
_____ Кісільова Марина
_____ Попова Тетяна
_____ Силка Ольга
_____ Потапов Владислав

Виконавець: _____ Рімма ГЛАДКА