

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

30.06.2016 № 215

ПОРЯДОК
призначення та виплати стипендій здобувачам
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про адміністративну процедуру», постанов Кабінету Міністрів України: № 882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), № 1045 від 28.12.2016 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами), № 1047 від 28.12.2016 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами), № 1050 від 28.12.2016 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), № 1000 від 15.09.2023 «Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України», наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 376 від 28.02.2025 «Про затвердження переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», інших законодавчих актів України, Статуту Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж».

2. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі - Коледж) за регіональним замовленням за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі затверджуються педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять:

- ✓ директор коледжу – голова;
- ✓ заступник директора з навчальної роботи;
- ✓ заступник директора з виховної роботи;
- ✓ завідувачі відділень;
- ✓ провідний юрисконсульт;
- ✓ головний бухгалтер;
- ✓ представники первинної профспілкової організації студентів КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»;
- ✓ представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Порядком,

Статутом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та порядку призначення стипендій у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Здобувачам освіти стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Порядку.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження виробничої та переддипломної практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Здобувачам освіти, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Здобувачам освіти, які відповідно до наказу керівника закладу освіти поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

Здобувачам освіти, які відповідно до наказу директора коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

6. У разі коли здобувач освіти має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення розроблений КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та затверджений педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

8. Здобувачам освіти, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і

перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога в розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Здобувачам освіти, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

9. Здобувачам освіти, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 150 гривень.

Здобувачі освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти на підставі регіонального замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у Коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами (учні - протягом строку участі в міжнародному співробітництві поза межами України) зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Порядку.

II. Академічні стипендії у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

10. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються здобувачам освіти за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі – здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні.

4) Розмір академічних стипендій для здобувачів освіти денної форми навчання, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації*) успішності стипендіата.

5) У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

11. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають здобувачі освіти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практик перед нею не є семестровим контролем).

12. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти.. Наказом директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як

місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого академічна стипендія призначається у випадку, якщо рейтинговий бал такої особи, визначений відповідно до цього Порядку, є вищим, ніж аналогічний показник здобувача освіти з найнижчим рейтинговим балом, якому призначена академічна стипендія у відповідному семестрі. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу

13. Стипендіальна комісія у межах коштів, передбачених кошторисом Коледжу для виплати стипендій, призначає академічні стипендії здобувачам освіти згідно з рейтинговим балом рейтингу успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі здобувачі освіти, які навчаються на певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом, спеціальністю та спеціалізацією.

14. Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (спеціалізацією), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

15. Рейтинг - це список здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення за певною спеціальністю (спеціалізацією) кожного курсу відповідного відділення, сформований за розміром рейтингового балу останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу.

16. Порядок формування рейтингу у Коледжі, затверджується педагогічною радою відповідно до цього Порядку за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;
- рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням за денною формою здобуття освіти за відповідним курсом, спеціальністю та спеціалізацією на підставі успішності з кожної дисципліни (предмета) з урахуванням участі у науково-дослідницькій діяльності, громадській і соціальній діяльності, культурно-масовій діяльності, спортивній. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідним курсом, спеціальністю та спеціалізацією.
- навчальні досягнення (успішність) з вивчення дисципліни (предмета) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої

компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

17. Рейтинговий бал, який визначає місце певної особи у загальному Рейтингу щодо призначення академічної стипендії обчислюється як сума двох складових: показника академічної успішності здобувача освіти і показника участі здобувача освіти у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності.

До рейтингу включаються здобувачі освіти, які мають задовільні результати навчання.

Здобувачі освіти, які мають показник академічної успішності менше 4,0 за 4-бальною шкалою оцінювання та менше 7,0 за 12-бальною шкалою втрачають право на призначення академічної стипендії.

Для визначення середнього балу академічної успішності всі оцінки підсумовуються і вираховується середній бал з точністю до сотої без заокруглення (Наприклад: $4,487 = 4,48$).

У змішаній системі, де частина дисциплін (предметів) оцінюється за 4-бальною шкалою оцінювання, а частина - за 12-бальною, середній бал успішності вираховується таким чином: оцінки з 12-бальної переводяться у 4-бальну шкалу оцінювання, а далі визначається середній бал з оцінок 4-бальної системи.

Шкала переведення оцінок з 12-бальної у 4-бальну систему оцінювання

12, 11, 10 = «5»

9, 8, 7 = «4»

6, 5, 4 = «3»

3, 2, 1 = «2»

Середній бал академічної успішності здобувача освіти розраховується класним керівником та заноситься до рейтингової відомості (Додаток 3), яка передається завідувачу відділення не пізніше 30 числа останнього місяця відповідного семестру. За достовірність обрахунку середнього балу в стипендіальній та рейтинговій відомостях несе відповідальність класний керівник. Перевірку правильності обрахунку середнього балу академічної успішності може здійснювати (повністю чи вибірково) робоча група з навчальної (академічної) діяльності, у складі:

Голова - заступник директора з навчальної роботи;

Члени - завідувачі відділень.

Для розрахунку додаткового балу за участь здобувача освіти у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у Додатку 1 до даного Порядку сформульований перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначені бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску здобувача освіти та визначається на підставі клопотань, службових записок та наданих підтверджуючих документів. Підтверджуючі документи надаються не пізніше 25 числа останнього місяця відповідного семестру голові відповідної робочої групи.

Для визначення додаткового балу за участь здобувачам освіти у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності утворюються відповідні робочі групи:

Робоча група з навчально-дослідної діяльності, у складі:

Голова - завідувач навчально-виробничої практики;

Члени - завідувачі відділень, голова фракції студентського Сенату коледжу з навчально-дослідної роботи та навчання.

Робоча група з громадської та соціальної діяльності, у складі:

Голова - заступник директора з виховної роботи;

Члени - завідувачі відділень, голова профспілкового комітету студентів, спікер студентського Сенату коледжу.

Робоча група з культурно - масової роботи, у складі:

Голова - заступник директора з виховної роботи;

Члени - голова профспілкового комітету студентів, організатор культурно-дозвілєвої діяльності, голова фракції студентського Сенату коледжу з виховної та культурно-масової роботи.

Робоча група зі спортивної діяльності, у складі:

Голова - заступник директора з виховної роботи;

Члени - керівник фізичного виховання, голова фракції студентського Сенату коледжу зі спортивно-масової роботи.

Робочою групою розглядаються надані клопотання та підтверджуючі документи про участь здобувача освіти у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності та присвоюються згідно з Додатком 1 бали. За результатами розгляду наданих документів робочою групою складається список здобувачів освіти, яким присвоєно додаткові бали за участь у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій або спортивній діяльності, який затверджується стипендіальною комісією та передається завідувачу відділення для подальшої роботи. Завідувач відділення на підставі затверджених списків, вносить присвоєні бали до відомості (Додаток 2) та приводить сумарний показник участі здобувача освіти у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у додатковий рейтинговий бал.

При цьому, згідно з п. 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882, складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу, а відповідно показник участі здобувача освіти у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності не може перевищувати 10 відсотків.

Класний керівник переносить розрахований завідувачем відділення додатковий бал за участь здобувача освіти у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у рейтингову відомість.

У кінці кожного семестру класний керівник передає завідувачу відділення заповнену належним чином рейтингову відомість з середньоарифметичними показниками академічної успішності здобувачів освіти, додатковими балами за участь у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності та загальним середнім балом для подальшого розгляду стипендіальною комісією Коледжу та формування Рейтингу.

Службові записки, клопотання, підтверджуючі документи та список здобувачів освіти, яким присвоєно додаткові бали за участь у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності зберігаються у секретаря стипендіальної комісії у справах про призначення стипендій і є додатками до протоколу стипендіальної комісії.

Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю та спеціалізацією.

18. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), дифзаліку, практики. Наказом директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю та спеціалізацією. У разі, коли у визначений строк академічна

заборгованість* не ліквідована, здобувач освіти підлягає відрядуванню з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного відділення, курсу та спеціальності спеціалізації*

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Ліміт стипендіатів

19. Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з робочими навчальними планами та графіками навчального процесу для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (спеціалізацій).

20. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості згідно пункту 12 цього Порядку, повернення до навчання здобувачів освіти після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям здобувачів освіти не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

21. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу. Ліміт стипендіатів - першокурсників встановлюється до 1 липня поточного навчального року.

22. Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією коледжу за кожним курсом навчання, відділенням, спеціальністю та спеціалізацією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість здобувачів освіти денної форми, які навчаються за регіональним замовленням на кожному відділенні, курсі за спеціальністю, спеціалізацією станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів його початку (для здобувачів освіти першого курсу).

23. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти, який здобуває освіту на підставі регіонального замовлення за денною формою у Коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру - протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Після повернення здобувача освіти до Коледжу питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю, спеціалізацією у закладі освіти постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю, спеціалізацією у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку.

У разі коли строк навчання здобувача освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

24. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

24.1. Здобувачам освіти, які в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно до пункту 19 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції.

У рейтингу здобувачі освіти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

При економії загального стипендіального фонду, стипендію призначати всім здобувачам освіти з однаковим рейтинговим балом в межах визначеного ліміту стипендіатів.

При однаковому рейтинговому балі за результатами семестрового контролю відбір здобувачів освіти (для призначення академічної стипендії) на базі 11 класів здійснюється за наступними критеріями (в порядку вагомості):

- 1) перевага надається здобувачу освіти, який має вищий бал за освітню діяльність;
- 2) відсутність або менша кількість «3»-задовільної оцінки у переліку дисциплін семестрового контролю;
- 3) пріоритет надавати вищій оцінці з клінічних та фундаментальних дисциплін.

При однаковому рейтинговому балі за результатами семестрового контролю відбір здобувачів освіти (для призначення академічної стипендії) на базі 9 класів здійснюється за наступними критеріями (в порядку вагомості):

- 1) перевага надається здобувачу освіти, який має вищий бал за освітню діяльність;
- 2) менша кількість оцінок «4», «5», «6» у переліку предметів семестрового контролю;

- 3) пріоритет надавати вищій оцінці з предметів які виносяться на складання

Державної підсумкової атестації (ДПА).

24.2. Здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно пункту 21 цього Порядку.

У рейтингу здобувачі освіти впорядковуються за конкурсним балом від більшого до меншого. Конкурсний бал здобувача освіти вноситься до рейтингової відомості (Додаток 4).

При економії загального стипендіального фонду, стипендію призначати всім здобувачам освіти з однаковим рейтинговим балом в межах визначеного ліміту стипендіатів.

При однаковому конкурсному балі відбір здобувачів освіти (для призначення академічної стипендії) здійснюється за наступними критеріями (в порядку вагомості):

- 1) середній бал атестату;
- 2) пріоритет вищого балу з профільного предмету - «Біологія».

25. Здобувачам освіти, які за результатами семестрового контролю мають успішність 10,0 - 12,0 балів за 12-бальною або 5,0 балів за 4-бальною шкалою оцінювання і які відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції призначається академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка**.

26. Призначення стипендії здобувачам освіти оформлюється протоколами засідань стипендіальної комісії Коледжу. Протокол є підставою для видання наказу про призначення стипендії.

III. Соціальні стипендії у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

27. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується здобувачам освіти, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку.

28. Право на соціальні стипендії мають здобувачі освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти, та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до ст. 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

1) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до ст. 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали здобувачами освіти протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками

бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

5¹) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

6) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

7) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», а саме:

- які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;

- в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

8) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24.10.2002 № 218-ІV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

9) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

10) здобувачів освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; – на підставі довідки про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

11) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

11¹) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і

Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

12) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Соціальні стипендії здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного балу, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються здобувачам освіти (курсантам), які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

Здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також здобувачів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо здобувач освіти (курсант) має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором здобувача освіти (курсанта).

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5, 5¹, 6, 7, 11, 11¹ і 12 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі на підставі регіонального замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених цим Порядком, поширюється на:

- дітей та дітей осіб, зазначених у підпунктах 5, 5¹, 6, 7, 11, 11¹ і абзаци першому підпункту 12 цього пункту, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років).

29. Для отримання соціальної стипендії здобувачі освіти звертаються до коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

- 1) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- 2) число, місяць, рік народження;
- 3) задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- 4) серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на

- постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- 5) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
 - 6) ким і коли виданий студентський квиток;
 - 7) підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, здобувачі освіти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 28 цього Порядку

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 28 цього Порядку (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;
- копію таких документів:
 - свідоцтва про смерть батьків;
 - рішення суду про оголошення батьків померлими;
 - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 28 цього Порядку, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абз. 1 ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 28 цього Порядку

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 28 цього Порядку:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 року;
- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері) або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
- У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 28 цього Порядку, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 28 цього Порядку (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- витягу з Єдиного реєстру ветеранів війни;

особи, зазначені у підпункті 5¹ пункту 28 цього Порядку

- випуску з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 5¹ пункту 28 цього Порядку:

- випуску з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 28 цього Порядку, - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері) або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);
- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені в абзаці другому підпункту 7 пункту 28 цього Порядку:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в абзаці третьому підпункту 7 пункту 28 цього Порядку:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 28 цього Порядку:

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

особи, зазначені у підпункту 10 пункту 28 цього Порядку,

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- особи, зазначені у підпункті 11 пункту 28 цього Порядку,**
 - *копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;*

- особи, зазначені у підпункті 11¹ пункту 28 цього Порядку, копії таких документів:**
 - *свідоцтва про смерть батька (матері) або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);*
 - *довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;*
 - *рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутніми або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;*

- особи, зазначені у підпункті 12 пункт 28 цього Порядку,**
 - *витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.*

Призначення і виплата соціальних стипендій здобувачам освіти Коледжу здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про адміністративну процедуру".

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 28 цього Порядку, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

30. Соціальна стипендія призначається:

- здобувачам освіти першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- здобувачам освіти першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення в розмірі:

- **здобувачам освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій** (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також здобувачів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 890 гривень;
- **здобувачам освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;
- **здобувачам освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;
- **здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)**, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

31. Здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їх вибором. Здобувач освіти у письмовому зверненні зазначає, яку стипендію він обирає. Якщо здобувач освіти обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

Особи, зазначені у підпунктах 1 та 1¹ пункту 28 цього Порядку мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

32. Якщо здобувач освіти має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором здобувача освіти.

33. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

34. Якщо строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Здобувачам освіти, які належать до категорій, визначених у підпунктах 7-7 та 11, 11¹ і 12 пункту 28 цього Порядку, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувачу освіти виплачується соціальна стипендія виплачується у призначеному розмірі.

35. У разі поновлення на навчання за регіональним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення здобувача освіти до іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем фахової передвищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

36. Здобувачам освіти, зазначеним у пункті 28 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пункту 30 цього Порядку збільшується:

здобувачам освіти, які є дітьми/особами з інвалідністю по зору і слуху, — на 50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

37. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується: особам, зазначеним у підпункті 9 пункту 28 цього Порядку, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд,

строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 28 цього Порядку, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у 5 та 11 пункту 28 цього Порядку, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Здобувачі освіти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли здобувач освіти:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого здобувач освіти (курсант) підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

38. Якщо здобувач освіти здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

39. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення здобувача освіти до списків здобувачів освіти, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

40. Виплата соціальної стипендії здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 "Питання стипендіального забезпечення".

41. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії

відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 "Питання стипендіального забезпечення".

41. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить здобувачу освіти.

42. Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам (курсантам), зазначеним в абзаці другому підпункту 7 пункту 28 цього Порядку, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

IV. Прикінцеві та перехідні положення

43. Цей Порядок затверджуються директором за рішенням Педагогічною) ради Коледжу і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

44. Протягом навчального семестру зміни до цього Порядку не вносяться.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якої дисципліни має нижчий бал, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання (менше ніж 3,0 за 4-х бальною системою та менше ніж 4,0 за 12-ти бальною шкалою, не атестований);

під час семестрового контролю з будь-якої дисципліни особа отримала бал нижчий, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної

Профспілкової організації студентів

КЗ СОР «Сумський фаховий

медичний коледж»

26.06.2026 № 14

Вадим МАШКОВ



ПОГОДЖЕНО

Спікер студентського сенату

КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»

26.06.2026 № 12

Анастасія КАРДАШОВА

Handwritten signature of Anastasiya Kardashova

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради коледжу

29.06.2026 № 14

**Додаток 1 до Порядку
призначення та виплати стипендій
студентам Комунального закладу**

Таблиця оцінювання діяльності здобувача освіти (навчально-дослідна, громадська та соціальна, культурно- масова, спортивна)			
№ з/п	Вид діяльності, за досягнення у якому призначаються бали	Кількість балів	Вид підтверджуючого документу
Навчально-дослідна діяльність = max 20 балів			
1.	Переможець міжнародної, всеукраїнської олімпіади, конференції, конкурсу	I місце (ступінь)-20 II місце (ступінь)-18 III місце (ступінь)-16	Клопотання викладача, диплом переможця. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики;
2.	Учасник міжнародної, всеукраїнської олімпіади, конференції, конкурсу	14	Клопотання викладача, диплом переможця. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики;
3.	Публікація наукової статті у виданні	18	Службова записка завідувача навчально-виробничої практики; опублікована стаття
4.	Переможець обласної олімпіади, конференції, фестивалю, конкурсу	I місце (ступінь)-17 II місце (ступінь)-15 III місце (ступінь)-13	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
5.	Учасник обласної конференції, олімпіади, конкурсу, фестивалі	12	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
6.	Переможець міської олімпіади	I місце (ступінь)-15 II місце (ступінь)-13 III місце (ступінь)-11	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
7.	Учасник міської конференції, олімпіади, конкурсу	10	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
8.	Участь у навчально-дослідній роботі коледжу, загальноколеджній конференції	10	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
9.	Переможець олімпіади на рівні коледжу	I місце - 10 II місце - 7 III місце - 5	Клопотання викладача. Службова записка завідувача навчально-виробничої практики
Громадська та соціальна діяльність = max 10 балів			

**Сумської обласної ради «Сумський
фаховий медичний коледж»**

10.	Сумлінне виконання обов'язків Спікера Сенату коледжу, Голови студради гуртожитку	5-10	Для Спікера Сенату: Клопотання заступника Спікера , витяг із протоколу засідання студентського Сенату Для Голови студради гуртожитку: Клопотання Спікера Сенату та вихователя гуртожитку
-----	--	------	---

11.	Сумлінне виконання обов'язків члена студентського самоврядування та студради гуртожитку	5-10	Клопотання Спікера Сенату, Клопотання Голови студради гуртожитку та вихователя
12.	Сумлінне виконання обов'язків члена студентського профспілкового комітету (профгрупорги)	5-10	Клопотання голови ПК
13.	Сумлінне виконання обов'язків старости, заступника старости	5-10	Клопотання класного керівника, Службова записка завідувача відділення
14.	Активна участь у профорієнтаційній роботі (виїзди у школи, участь у Днях відкритих дверей)	10	Клопотання відповідального за профорієнтацію (виїзди у школи), Клопотання викладача, який курував роботу здобувачів
15.	Участь в загальноколеджних виховних заходах(за напрямками виховної роботи).	5-10	Клопотання організатора культурно-дозвілдової діяльності
16.	Донорство крові	5	Клопотання класного керівника, довідка з центру переливання крові
17.	Волонтерство (організація допомоги ЗСУ, збір гуманітарної допомоги, плетіння маскувальних сіток, організація благодійних акцій, тощо)	5-10	Клопотання Спікера Сенату
18.	Участь у міжколеджних інтелектуальних конкурсах, іграх та заходах міського, обласного чи всеукраїнського рівнів (захист честі коледжу)».	5-10	Клопотання викладача, який супроводжував команду чи окремого учасника
Культурно-масова діяльність = max 10 балів			
19.	Учасник або організатор культурно масових-заходів загальноколеджних та/або за межами коледжу (виховні заходи на відділеннях, квести для першокурсників, брейн-ринги, тематичні вечори, заходи до дня народження коледжу. флешмоби тощо)	5-10	Клопотання організатора культурно-дозвілдової діяльності

20.	Участь у художній самодіяльності, творчих колективах, гуртках (виступи на концертах, урочистих лінійках, ведення святкових програм як ведучий).	5-10	Клопотання організатора культурно-дозвілєвої діяльності
21.	Участь у конкурсах, фестивалях, проектах	5	Клопотання організатора культурно-дозвілєвої діяльності
22.	Призові місця у конкурсах, фестивалях, проектах, флешмобах	10	Клопотання організатора культурно-дозвілєвої діяльності
23.	Створення контенту для офіційних сторінок коледжу у соціальних мережах (Instagram, TikTok, Facebook, Telegram-канали Студради чи коледжу).	5-10	Клопотання відповідальний працівник, який курує офіційні соцмережі
Спортивна діяльність = max 10 балів			
24.	Участь у спортивних змаганнях міського, обласного рівня	5	Клопотання керівника фізичного виховання
25.	Переможець (призові місця) у спортивних змаганнях міського, обласного рівня	10	Клопотання керівника фізичного виховання
26.	Член збірної команди коледжу	4	Клопотання керівника фізичного виховання

Завідувач відділення на підставі наданих робочими групами клопотань і списків приводить сумарний показник участі студента у науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у відповідність встановленим відповідно до п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) вимогам, згідно з якими складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Якщо студент у одній з видів діяльності (науково-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій, спортивній) набрав бали по декільком позиціям, то до розрахунку додаткового бала береться 1 позиція з більшою кількістю балів.

Таблиця переведу рейтингового оцінювання позанавчальної діяльності студента у додаткові бали для призначення стипендії

<i>Рейтингове оцінювання (бали)</i>	<i>Додаткові бали</i>
50 і вище	0,5
35-49	0,4
20-34	0,3
10-19	0,2
4-9	0,1

**Додаток 2 до Порядку
призначення та виплати стипендій
студентам Комунального закладу
Сумської обласної ради «Сумський
фаховий медичний коледж»**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ВІДОМІСТЬ

про участь здобувачів освіти у навчально-дослідній, громадській та соціальній,
культурно-масовій, спортивній діяльності
за семестр 20 -20 н.р. здобувачів освіти групи, курсу,
ОПП _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Показник участі студентів у навчально-дослідній, громадській та соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності					Додатковий бал участі здобувача освіти у навчально- дослідній, громадській та соціальній, культурно- масовій, та спортивній діяльності*
		Навчально дослідна діяльність	Громадська та соціальна діяльність	Культурно- масова діяльність	Спортивна діяльність	Сумарний показник участі здобувача освіти у навчально- дослідній, громадській та соціальній, культурно- масовій, та спортивній діяльності	

Завідувач відділення

* Примітка: Завідувач відділення на підставі наданих робочими групами клопотань і списків приводить сумарний показник участі здобувача освіти у навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно-масовій та спортивній діяльності у відповідність встановленим відповідно до п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) вимогам, згідно з якими складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Якщо здобувач освіти у одній з видів діяльності (навчально-дослідній, громадській, соціальній, культурно - масовій, спортивній) набрав бали по декільком позиціям, то до розрахунку додаткового балу береться 1 позиція з більшою кількістю балів.

РЕЙТИНГОВА ВІДОМІСТЬ
здобувачів освіти
які навчаються за регіональним замовленням

[illegible]

Завідувач відділення

які навчаються за регіональним замовленням

для призначення стипендії здобувачам освіти І курсу на 20 ОПП	-20	н.р. група
--	-----	------------

[illegible]

Завідувач відділення