



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

від 29.08.25 № 307

ПОЛОЖЕННЯ

про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб КЗ СО «Сумський фаховий медичний коледж»

I. Загальні положення

1.1. Якісна освіта – обов'язкова умова сучасності. Важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі вищої освіти та дозволить визначити думку здобувачів вищої освіти щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійною програмами, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання – є оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів вищої освіти. Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільного опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти.

1.2. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і визначає процедуру, види, форми оцінювання шляхом опитування на добровільній основі здобувачів вищої освіти, випускників або інших представників освітнього процесу щодо задоволеності методами навчання і викладання та оцінки якості надання освітніх послуг у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж).

II. Мета і завдання анкетування

2.1. Метою анкетування є дослідження якості викладання та рівня задоволеності студентів, як споживачів освітніх послуг.

2.2. Завданням анкетування є:

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення здобувачів освіти щодо діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;
- демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти життєво-необхідних і професійних компетентностей, рівнів їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

III. Методичне та організаційне забезпечення анкетування

3.1 Анкети включають в себе питання:

- про удосконалення системи якості освіти в Коледжі;
- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатись в Коледжі на його спеціальності;
- про оцінку дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості; - про оцінку здобувачем освіти своїх навчальних досягнень при вивченні окремої навчальної дисципліни;
- про актуальність та відповідність змісту ОП очікуванням студентів;
- про відповідність запланованих в ОП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетенцій очікуванням студентів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, організація освітнього процесу, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності,
- про орієнтацію процесу викладання на потреби студентів (студентоцентричність);
- про якість складових ОП, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОП;
- про якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;
- про задоволеність навчанням, власними успіхами;
- про плани на майбутнє та оцінка власних перспектив на ринку праці;
- про готовність та здатність випускника працювати в колективі, команді, його професійний розвиток; чи володіє навичками управління персоналом, колективом; ерудований, має загальну культуру, комунікабельність тощо

IV. Порядок організації та проведення анкетування

4.1. Учасниками опитування є здобувачі освіти, випускники, роботодавці.

4.2. Відповідальна особа раз на рік організовує анонімне анкетування здобувачів освіти, випускників, стейкхолдерів.

4.3. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

V. Порядок підведення підсумків анкетування

5.1. Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацювання в ручний спосіб або в електронному форматі.

5.2. Аналіз отриманої інформації здійснюється відповідальною особою Коледжу. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для

ознайомлення директору Коледжу, з подальшим обговоренням на Адміністративній та Педагогічній радах коледжу та висвітлені на сайті Коледжу.

5.3. За результатами проведення анкетування директор Коледжу може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради коледжу

28.08.2025 № 1