

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
ВИКЛАДАЧА МЕТОДИЧНОГО КОНТРОЛЮ
ПРОХОДЖЕННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ВИРОБНИЧОЇ ТА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

1. Методичний керівник практики призначається наказом директора медичного коледжу на один навчальний рік.
2. Методичний керівник практики підпорядковується безпосередньо завідувачу навчально-виробничої практики.
3. Методичний керівник практики несе відповідальність за організацію та проходження виробничої та переддипломної практики здобувачів освіти.
4. Згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07.12.2005 № 690 «Про затвердження інструкції про організацію та проведення практики студентів медичних та фармацевтичних вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації» та наказом від 12.05.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», в обов'язки викладача методичного контролю виробничих та переддипломних практик входить:
 - 4.1. Встановлювати зв'язок із загальними та безпосередніми керівниками практик у закладах охорони здоров'я і сумісно з ними корегувати графіки проходження практик за тиждень до виходу здобувачів освіти на ВП та ПП.
 - 4.2. Брати участь у розподілі здобувачів освіти на робочі місця в ЗОЗ або переміщенні їх за видами роботи.
 - 4.3. Здійснювати контроль за виконанням здобувачами освіти програми виробничих та переддипломних практик.
 - 4.4. Брати участь у проведенні інструктажів з приводу виходу здобувачів освіти на ВП та ПП.
 - 4.5. Розробляти тематику самостійної роботи здобувачів освіти та індивідуальних завдань, надавати їм методичну допомогу і перевіряти їх виконання.
 - 4.6. Здійснювати контроль за залученням здобувачів освіти під час проходження виробничих та переддипломних практик за призначенням.
 - 4.7. Поетапно оцінювати результати виконання здобувачами освіти програми практик.
 - 4.8. Проводити контроль за веденням звітної документації здобувачами освіти під час виробничої та переддипломної практик (щоденники, звіти).

- 4.9. Перевіряти ведення щоденників здобувачами освіти під час виробничої та переддипломної практик.
- 4.10. Надавати консультативно-методичну допомогу здобувачам освіти щодо виконання практичних навичок під час проходження практики.
- 4.11. Підтримувати зв'язок із загальними та безпосередніми керівниками практик із питання дотримання єдиних вимог щодо виконання практичних навичок.
- 4.12. Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачам освіти практик на базах ЗОЗ, своєчасно повідомляти адміністрацію коледжу про їх пропуски та порушення дисципліни.
- 4.13. Наприкінці проходження практик допомагати завідувачу навчально-виробничої практики в підготовці та організації підсумкових заліків та конференцій.
- 4.14. Брати участь у проведенні підсумкових заліків, конференцій.
- 4.15. Своєчасно подавати у відділ практики коледжу години, які виконали з методичного контролю до 15 числа кожного місяця.
- 4.16. Виходити до адміністрації медичного коледжу з пропозиціями щодо подальшого поліпшення організації та проведення виробничих, переддипломних практик на базах ЗОЗ.
- 4.17. Постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом участі в семінарах, конференціях, що проходять на базах ЗОЗ і медичного коледжу.
- 4.18. У відділі практики постійно оформляти аналізи, підсумки та пропозиції щодо проведення практики здобувачами освіти на базах ЗОЗ.
- 4.19. Постійно проводити контроль щодо виконання правил техніки безпеки здобувачами освіти на всіх базах ЗОЗ.

Завідувач

навчально-виробничої практики



Алла БІЛЕЦЬКА

Ознайомлений: _____

підпис

ПІБ